



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ПРИКАЗ**

*01 февраля 2012 года № 39*

**О субсидиях из бюджета города  
Москвы негосударственным  
образовательным организациям в  
целях возмещения затрат в связи с  
предоставлением гражданам  
общего образования и бесплатного  
питания в период обучения**

Во исполнение Порядка распределения и предоставления субсидий из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 28 декабря 2012 г. № 640-ПП

**приказываю:**

1. Утвердить форму Заявки на получение субсидии из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения (приложение 1).
2. Утвердить Порядок и сроки представления и рассмотрения заявок на получение субсидии из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения (приложение 2).
3. Утвердить Порядок работы Отраслевой комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения (приложение 3).

4. Утвердить Примерную форму договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения (приложение 4).

5. **Управлению экономического планирования** осуществить финансирование субсидий из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения с 1 января 2012 года.

6. Делегировать **окружным управлениям образования Департамента образования города Москвы** полномочия по:

- исполнению обязательств по финансированию субсидий из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения;

- заключению договоров на предоставление субсидий из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения;

- контролю за выполнением условий предоставления субсидий, а также за целевым и эффективным использованием средств субсидии, предоставляемым негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения

7. **Окружным управлениям образования Департамента образования города Москвы** обеспечить организацию работы по исполнению настоящего приказа.

8. Контроль за выполнением условий предоставления субсидий, а также за целевым и эффективным использованием средств субсидии из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения возложить на **Государственное казенное учреждение города Москвы Службу финансового контроля Департамента образования города Москвы.**

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента образования города Москвы **Тихонова. М.Ю.**

**Руководитель Департамента  
образования города Москвы**



**И.И. Калина**

Разослать: первым заместителям руководителя, заместителям руководителя, Управлению координации деятельности Департамента, начальникам структурных подразделений, окружным управлениям образования Департамента образования города Москвы, Государственному казенному учреждению города Москвы Службе финансового контроля Департамента образования города Москвы.

Исполнитель:  
М.В. Семенова  
366-76-94

Приложение 1  
к приказу Департамента образования  
города Москвы  
от 01.02.2012 № 39

**ЗАЯВКА**  
**на получение субсидии**  
**из бюджета города Москвы негосударственным образовательным**  
**организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением**  
**гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения**

Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Адреса мест осуществления образовательной деятельности	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи)	
Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи, срок действия)	
Количество обучающихся в организации, получающих начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование	
Количество обучающихся 1-4 классов в организации, получающих бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак)	
Количество обучающихся 1-11 классов из социально незащищенных и многодетных семей, получающих бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед)	

**Настоящим подтверждаю:**

отсутствие у \_\_\_\_\_

(наименование организации претендента)

просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки;

отсутствие в отношении \_\_\_\_\_

(наименование организации претендента)

процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

отсутствие у \_\_\_\_\_

(наименование организации претендента)

неоднократных нарушений (более двух раз) договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

Приложение: на \_\_\_ листах согласно описи.

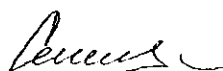
Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



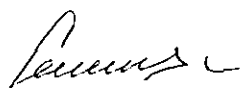
**Опись документов**

согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Москвы от 28.12.2011 г. № 640-ПП «Об утверждении порядка распределения и предоставления субсидий из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения»

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или документ, заменяющий его в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа)*	
2.	копии учредительных документов организации*	
3.	копия лицензии на осуществление образовательной деятельности	
4.	копия свидетельства о государственной аккредитации	
5.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее трех месяцев до дня подачи заявки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия)	
6.	копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах	
7.	копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица этой организации*	
8.	копии приказов о зачислении граждан, проживающих на территории города Москвы, в организацию для обучения на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе обучающихся в другой класс*	
9.	копии приказов о предоставлении обучающимся 1-11 классов из социально незащищенных и многодетных семей бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед)*	

\* - заверяются заявителем

Копии документов, не заверенные нотариусом, могут быть представлены претендентом с предъявлением оригиналов документов.



**Порядок и сроки  
представления и рассмотрения заявок на получение субсидии из бюджета  
города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях  
возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего  
образования и бесплатного питания в период обучения**

1. Настоящий порядок определяет порядок и сроки представления и рассмотрения заявок на получение субсидий из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения (далее – субсидии).

2. Организация, претендующая на получение субсидии (далее – претендент), оформляет заявку на получение субсидии по форме, утверждённой Департаментом образования города Москвы и направляет ее в окружное управление образования Департамента образования города Москвы (далее – окружное управление образования) в котором претендент имеет юридический адрес.

3. Одновременно с заявкой на получение субсидии претендент направляет в соответствующее окружное управление образования документы, указанные в пункте 2.2. Порядка распределения и предоставления субсидий из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 28.12.2011 г. № 640-ПП (далее – Порядок распределения и предоставления субсидий).

4. Заявка на получение субсидий с приложенными документами подается непосредственно в Окружное управление образования либо может быть направлена по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Сотрудник окружного управления образования, ответственный за прием документов, в случае подачи претендентом заявки на получение субсидии в окружное управление образования при приеме копий документов, не заверенных нотариусом, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

6. Окружное управление образования:

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявок и документов, поданных одновременно с заявкой в журнале (приложение 1);

проводит анализ заявок и приложенных документов на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3. Порядка распределения и предоставления субсидий;

*Александр*

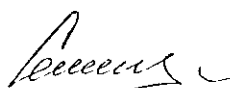
в течение десяти календарных дней со дня регистрации заявки на получение субсидии направляет претенденту, подавшему заявку, письменное уведомление (приложение 2) о принятии заявки на получение субсидии к рассмотрению или об отказе в приеме заявки на получение субсидии к рассмотрению с указанием причин такого отказа;

осуществляет анализ заявок, принятых к рассмотрению;

готовит представление по результатам анализа заявки на заседание Отраслевой комиссии, которое должно содержать проект решения Отраслевой комиссии и расчет субсидии.

7. Отраслевая комиссия рассматривает заявки на получение субсидии из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения.

8. Персональный состав Отраслевой комиссии утверждается Департаментом образования города Москвы, в соответствии с Порядком работы Отраслевой комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения, утвержденным Департаментом образования города Москвы.



Форма журнала  
 регистрации поступивших заявок и документов на предоставление субсидии  
 в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего  
 образования и бесплатного питания в период обучения

№ п/п	Наименование негосударственной организации	Форма получения заявки (при личном приеме, почта и т.п.)
1.		
2.		
3.		

*Васильев*



**Уведомление**

**о принятии (об отказе в приеме) заявки на получение субсидии из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения к рассмотрению**

Настоящим \_\_\_\_\_ окружное управление образования  
Департамента образования города Москвы, в лице  
\_\_\_\_\_ уведомляет, что заявка

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

на получение субсидии из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения принята/не принята<sup>1</sup> (ненужное зачеркнуть) к рассмотрению.

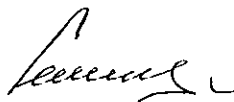
Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



<sup>1</sup> В случае, если заявка не принята к рассмотрению, указать причины и вернуть заявку и приложенные к ней документы

Приложение 3

к приказу Департамента образования  
города Москвы

от 11 декабря 2012 г. № 39

**Порядок работы**

**Отраслевой комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения**

1. Порядок работы Отраслевой комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения (далее - Порядок), разработан в соответствии с Порядком распределения и предоставления субсидий из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 28.12.2012 г. № 640-ПП.

2. Персональный состав Отраслевой комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидий из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания (далее Отраслевая комиссия) утверждается приказом руководителя Департамента образования города Москвы.

3. Отраслевая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Отраслевой комиссии, имеющих право решающего голоса.

В состав Отраслевой комиссии включается с правом решающего голоса представитель Департамента образования города Москвы.

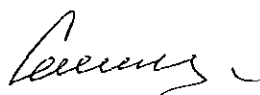
К работе в Отраслевой комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

4. Заседание Отраслевой комиссии проводит председатель Отраслевой комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Отраслевая комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

В случае, когда присутствие члена Отраслевой комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка и т.п.), производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав Отраслевой комиссии.

5. Заседания Отраслевой комиссии проводятся ежемесячно.



6. Отраслевая комиссия принимает заключения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

7. Заключения Отраслевой комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Отраслевой комиссии является решающим.

При несогласии одного из членов с принятым заключением он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к заключению, о чем делается соответствующая отметка в тексте заключения.

8. Заключения Отраслевой комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и присутствующими на заседании членами Отраслевой комиссии, имеющими право решающего голоса.

9. Председатель Отраслевой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Отраслевой комиссии;
- ведет заседание Отраслевой комиссии;
- формирует повестку дня заседания Отраслевой комиссии;
- подписывает мотивированные заключения и иные документы, исходящие от имени Отраслевой комиссии.

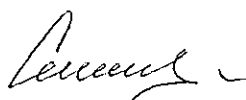
10. Организацию работы Отраслевой комиссии осуществляет секретарь Отраслевой комиссии.

Секретарь Отраслевой комиссии:

- а) обеспечивает:
  - подготовку материалов к заседаниям Отраслевой комиссии;
  - уведомление членов Отраслевой комиссии и экспертов, привлеченных к работе Отраслевой комиссии, о проведении заседания;
- б) ведет протоколы заседаний Отраслевой комиссии и подписывает выписки из протоколов заседаний Отраслевой комиссии;
- в) осуществляет иные действия по поручению председателя Отраслевой комиссии.

11. Отраслевая комиссия рассматривает заявки претендентов и прилагаемых к ним документов. Отраслевая комиссия вправе проверить достоверность сведений, указанных в документах претендента, путем направления запросов.

12. Копия протокола направляется в соответствующее окружное управление образования Департамента образования города Москвы.



Приложение 4

к приказу Департамента  
образования города Москвы  
от Октября 2018 г. № 39

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения

город Москва

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Договор заключен между \_\_\_\_\_ окружным управлением образования Департамента образования города Москвы (далее – Управление образования) в лице \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. начальника Управления образования) действующего на основании Положения, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (указать наименование негосударственной образовательной организации) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – Получатель субсидии), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения (далее - субсидия) в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

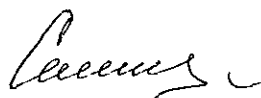
1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях возмещения затрат в связи с:

1.2.1. Предоставлением гражданам, имеющим место жительства в городе Москве, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - обучающиеся).

1.2.2. Предоставлением обучающимся 1-4 классов бесплатного одноразового горячего питания (завтрак).

1.2.3. Предоставлением обучающимся 1-11 классов из социально незащищенных и многодетных семей бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед).

1.3. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.2. настоящего договора.



1.4. Размер субсидии определяется по формуле, в соответствии с п.2.6. Порядка распределения и предоставления субсидий из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 28.12.2011 г. № 640-ПП и составляет \_\_\_\_\_ рублей на 20\_\_ год.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

Предоставление обучающимся начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_, от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный номер \_\_\_\_\_ и государственной аккредитацией от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный номер \_\_\_\_\_;

Предоставление обучающимся 1-4 классов бесплатного одноразового горячего питания (завтрак).

Предоставление обучающимся 1-11 классов из социально незащищенных и многодетных семей бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед).

2.2. Субсидия перечисляется Получателю субсидии в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

## 3. Права и обязанности Сторон

### 3.1. Управление образования обязуется:

3.1.1. Предоставить в \_\_\_\_\_ году Получателю субсидии Субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять перечисление средств в соответствии с графиком (пункт 2.2 настоящего Договора) на основании отчета о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии

### 3.2. Управление образования вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.2. Осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии условий настоящего Договора.

3.2.3. На основании раздела 4 настоящего Договора приостанавливать перечисление Субсидии.

### 3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Вернуть Субсидию (часть Субсидии) в случае ее неэффективного, нецелевого использования (частичного нецелевого использования), в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 28.12.2011 г. № 640-

*Всесилья*

ПП «Об утверждении порядка распределения и предоставления субсидий из бюджета города Москвы негосударственным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам общего образования и бесплатного питания в период обучения».

3.3.3. Оказывать содействие Управлению образования, Государственному казенному учреждению города Москвы Службе финансового контроля Департамента образования города Москвы при осуществлении ими контрольных мероприятий связанных с предоставлением субсидии, а также выполнять их требования.

3.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы в целях реализации настоящего Договора.

3.3.5. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Управление образования отчет о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии по форме согласно приложению 2.

3.3.6. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Управлению образования отчет об использовании Субсидии по форме, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 3).

3.3.7. Ежегодно предоставлять отчет получателя субсидии об эффективности использования субсидий по форме согласно приложению 4.

#### **3.4. Получатель субсидии вправе:**

3.4.1. Обращаться к Управлению образования за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

3.4.2. Реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

### **4. Порядок приостановления перечисления Субсидии**

4.1. В случае если Получатель субсидии не соблюдает условия предоставления Субсидии, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Договора, не выполняет обязательства, определенные пунктами 3.3.5. и 3.3.6; перечисление Субсидии приостанавливается в установленном порядке.


4.2. Управление образования информирует Получателя субсидии о приостановлении предоставления Субсидии с указанием причин приостановления перечисления Субсидий и срока для устранения нарушений.

4.3. Возобновление предоставления Субсидии осуществляется Управлением образования по истечении 10 дней после устранения всех нарушений.

4.4. В случае неустранения нарушений в установленные сроки субсидия подлежит возврату в бюджет города Москвы в установленном порядке.

### **5. Контроль за выполнением условий предоставления субсидий, а также за целевым и эффективным использованием средств субсидии**

5.1. Контроль за выполнением условий предоставления субсидий, а также за целевым и эффективным использованием средств субсидии осуществляет



Управление образования, Государственное казенное учреждение города Москвы  
Служба финансового контроля Департамента образования города Москвы.

5.2. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, неэффективного использования субсидии, а также в случае нецелевого использования субсидии, составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, указанный акт направляется Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней.

5.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, субсидия подлежит возврату в бюджет города Москвы в установленном порядке.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Договор вступает в силу с 1 января 20\_\_\_\_ и действует до 31 декабря 20\_\_\_\_.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях:

7.2.1 нарушения условий Договора одной из Сторон;

7.2.2 реорганизации Получателя субсидии;

7.2.3 ликвидации Получателя субсидии;

7.2.4 окончания срока действия государственной аккредитации, приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации;

7.2.5 приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности или её аннулирования;

7.2.6 по соглашению Сторон;

7.2.7 по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Договора инициатор расторжения должен уведомить другую Сторону не менее чем за 5 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

## **8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

## 10. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования  
Место нахождения  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

Получатель субсидии  
Место нахождения  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

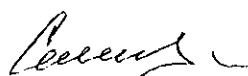
Руководитель

---

(Ф.И.О.)  
М.П.

---

(Ф.И.О.)  
М.П.





Приложение 1 к договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**График перечисления субсидии**

Сроки предоставления субсидии	Планируемая сумма, рублей
до .	
до .	
до .	
до .	
до .	
до .	
до .	
до .	
до .	
до .	
до .	
до .	
до .	
до .	

*Венчик*

**Форма отчета по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет  
субсидии за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г., и выполнении условий ее  
предоставления**

<b>Затраты и недополученные доходы, подлежащие возмещению за счет субсидии</b>	<b>Сумма в рублях</b>
1. Затраты, возникшие в связи с предоставлением обучающимся начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, из расчета на _____ обучающихся	
1.1. Расходы на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по текущим расходам на заработную плату и начислениям по выплатам по оплате труда	
1.2. Компенсационные выплаты на книгоиздательскую продукцию	
1.3. Частичное обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с образовательным процессом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• расходы на приобретение наглядных пособий, расходных материалов, канцелярских товаров;</li> <li>• хозяйственные расходы;</li> <li>• услуги связи;</li> <li>• транспортные расходы;</li> <li>• услуги по содержанию имущества;</li> <li>• приобретение мягкого инвентаря;</li> <li>• прочие расходы</li> </ul>	
2. Предоставление обучающимся бесплатного питания	
2.1. Предоставление обучающимся 1-4 классов бесплатного одноразового горячего питания (завтрак), из расчета на _____ обучающихся и _____ дней питания	
2.2. Предоставление обучающимся 1-11 классов из социально незащищенных и многодетных семей бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед), из расчета на _____ обучающихся и _____ дней питания	

*Всесвятский*

**Форма отчета об использовании субсидии**  
по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сумма перечисленной субсидии, рублей	Фактически использовано средств субсидии, рублей	Неиспользованный остаток средств субсидии, рублей	Причина возникновения остатка

*Величина*

Форма отчета получателя субсидии об эффективности использования  
субсидий

Показатели	Значения показателей
Доля обучающихся 4 классов, принявших участие в процедуре независимой оценки качества образования, от общего числа обучающихся 4 классов (оптимальное значение - 100%)	
Доля обучающихся 7 классов, принявших участие в процедуре независимой оценки качества образования, от общего числа обучающихся 7 классов (оптимальное значение - 100%)	
Доля обучающихся 9, 11 классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию, от числа допущенных к государственной (итоговой) аттестации (оптимальное значение - 100%)	
Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся в связи с предоставлением организацией общего образования и бесплатного питания.	
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) в связи с предоставлением организацией общего образования и бесплатного питания.	

