

Первоначальная редакция Устава утверждена решением Учредителя от «15» января 1999 г.

Внесены изменения в форме новой редакции Устава, утвержденной решением Учредителя от «17» июня 2005 г. № 1

Внесены изменения в форме новой редакции Устава, утвержденной решением Учредителя от «11» марта 2011 г. № 2

**Утвержден
решением Учредителя
от «18» декабря 2012 г. № 3**

**УСТАВ
негосударственного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Новая гуманитарная школа»
(редакция № 4)**

**Москва
2012**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Новая гуманитарная школа» зарегистрировано Московской регистрационной палатой 15 января 1999 г., регистрационный номер 076.012.

Решением Учредителя № 1 от 17 июня 2005 г. Негосударственное образовательное учреждение «Новая гуманитарная школа» переименовано в следующее: Негосударственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Новая гуманитарная школа».

Решением Учредителя №2 от 11 марта 2011 г. изменен юридический адрес Негосударственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Новая гуманитарная школа» на следующий: 125319, г.Москва, ул.Красноармейская, д.30«Б», стр.1,2.

Данная редакция Устава является новой редакцией № 4 и утверждается в связи с внесением изменений и дополнений.

Негосударственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Новая гуманитарная школа» (далее по тексту Школа) относится к типу «образовательное учреждение».

Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между учредителями.

1.2. Учредителем Школы является:

Богин Василий Георгиевич (паспорт серии 45 06 № 887779, выдан ОВД Панфиловского района УВД Зеленоградского округа г. Москвы 16.08.2003, код подразделения 772-098 проживает: 103575, Москва, Зеленоград, корпус 1007, кв. 99).

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законодательством РФ и города Москвы, нормативными правовыми актами органов управления образованием, договором между Учредителем и Школой, настоящим Уставом.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет в собственности и оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущество и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет самостоятельный баланс. Школа вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Школа имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.5. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством.

Филиал или представительство Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Школы.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Школы. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Школа.

Руководители филиала и представительства назначаются Школой и действуют на основании выданной ею доверенности.

1.6. Место нахождения Школы: 125319, г. Москва, Красноармейская ул., д. 30«Б», стр. 1, 2.

По данному адресу размещается исполнительный орган - директор.

Почтовый адрес Школы: 125319, г. Москва, Красноармейская ул., д. 30«Б», стр. 1, 2.

1.7. Полное наименование Школы: Негосударственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Новая гуманитарная школа».

Сокращенное наименование Школы: НОУ СОШ «Новая гуманитарная школа».

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Школа проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.10. Организация питания в Школе осуществляется штатными сотрудниками Школы, для чего выделяются специальные помещения.

1.11. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения и организации, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д., в том числе и международных. Школа имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основными целями деятельности Школы являются:

- воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 3 до 18 лет;
- формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация воспитанников и обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у воспитанников и обучающихся трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у воспитанников и обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников и обучающихся;
- формирование у воспитанников и обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и освоения профессии;

- воспитание у воспитанников и обучающихся гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию своей страны.

2.3. Предметом деятельности Школы являются:

- реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация программ внеурочной деятельности;
- реализация программ профессиональной подготовки;
- реализация программ дополнительного образования;
- реализация образовательных программ по работе с мотивированными и одаренными детьми;
- реализация образовательных программ в классах, сprofilированных на вуз;
- реализация образовательных программ с применением здоровьесберегающих технологий;
- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных);
- организация деятельности, направленной на сохранение здоровья воспитанников и обучающихся, а также на их физическое развитие;
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда;
- организация семинаров, конференций, круглых столов, тренингов, учебных курсов, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- организация концертов, спектаклей, выставок, выставок-продаж, ярмарок;
- осуществление мероприятий по социальной защите воспитанников, обучающихся и работников учреждения;
- взаимодействие с семьями воспитанников и обучающихся для обеспечения полноценного развития ребенка;
- организация безвалютного обмена групп обучающихся;
- осуществление предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;
- осуществление внешнеэкономической деятельности;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

2.4. Школа несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, за низкое качество преподавания;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.5. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.6. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.7. Школа осуществляет сотрудничество с учебными, научными, общественными и благотворительными организациями, музеями, центрами духовной и культурной жизни, международными организациями и фирмами для достижения целей Школы.

2.8. Для организации своей деятельности Школа имеет право создавать летние и зимние школы, лагеря, клубы и другие группы и объединения учащихся, а также творческие и производственные формирования, действующие за счет средств Школы и/или на принципах хозрасчета и самофинансирования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ следующих ступеней образования:

- дошкольное образование;
- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;
- II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;
- III ступень – среднее (полное общее образование), (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

3.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.

Воспитание и обучение воспитанников ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий зависит от возраста воспитанников и их интереса к данному виду деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

На первой ступени образования развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счета, привычка к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Допускается на первой ступени раннее изучение иностранного языка.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень образования обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внеурочных и внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам, создаются классы с углубленным изучением предметов.

Основное общее образование служит базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень образования является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.3. Дополнительные образовательные программы в Школе могут иметь следующие направленности:

научно-техническую;
 спортивно-техническую;
 физкультурно-спортивную;
 художественно-эстетическую;
 туристско-краеведческую;
 эколого-биологическую;
 военно-патриотическую;
 социально-педагогическую;
 культурологическую;
 естественнонаучную.

В рамках программы дополнительного образования в школе организуется:

- подготовка к школе;
- обучение предметам художественно-эстетического цикла и технического творчества в кружках и студиях;
- туристско-спортивная работа в клубах соответствующего направления;
- социально-коммуникативная работа в клубах, обществах и на занятиях соответствующего направления;
- спортивная подготовка в специализированных секциях;
- углубленное изучение предметов по индивидуальным и групповым программам.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском и английском языках, а также может вестись на других иностранных языках.

3.5. При проведении занятий по всем предметам, начиная с 1 класса, по решению Педсовета допускается деление на группы.

3.6. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана и годового учебного графика, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.7. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.8. Даты начала и окончания учебного года, а также время и продолжительность каникул определяется решением Педсовета. При этом продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней (для учащихся 1 класса – не менее 37 календарных дней), летом не менее 8 недель. Школа по решению Педсовета работает в режиме 5-ти или 6-дневной рабочей недели (при этом учитывается возраст детей, индивидуальные особенности обучающихся и т.д.). Продолжительность урока – 40 мин. Режим определяется расписанием, утверждаемым директором Школы.

3.9. В Школе применяются как общепринятая пятибалльная, так и десятибалльная система оценок, также могут использоваться зачетная, рейтинговая, процентная и другие виды системы оценок. В 1 классе используется качественная система оценок. Система оценок утверждается решением Педагогического совета.

Промежуточные аттестации обучающихся проводятся в форме контрольных работ, зачетов, экзаменов, тестирования, проектных работ и в иных формах по решению Педсовета.

3.10. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках по решению Педагогического совета и оформляется приказом Директора. В конце каждого учебного года проводится итоговый контроль в форме контрольных работ, зачетов, экзаменов.

3.11. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие учебную программу и имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс условно и обязаны в течение следующего учебного года ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации этой задолженности.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.12. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, утверждаемым уполномоченными органами управления образованием.

3.13. Выпускникам, после успешного прохождения ими итоговой аттестации, выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью Школы. Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, награждаются золотой, серебряной медалями или другими знаками отличия.

3.14. В дошкольные группы принимаются дети от 3 до 7 лет. Прием осуществляется на основании приказа Директора. Для зачисления детей в дошкольную группу родители (законные представители) обязаны предоставить: заявление (по установленной форме), свидетельство о рождении ребенка, копию паспорта одного из родителей (законного представителя), медицинскую карту.

В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, готовые к обучению в Школе. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения и в более раннем возрасте.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) обязаны представить: заявление (по установленной форме), копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту.

Во второй и последующие классы обучающиеся принимаются при наличии свободных мест на основании приказа Директора.

В десятый класс принимаются обучающиеся, успешно окончившие II степень образования, на основании личных заявлений. Порядок приема на ступень среднего (полного) общего образования определяется Учредителем.

Прием в десятый класс, работающий по программе углубленного изучения отдельных предметов, спрофилированный на вуз, осуществляется по результатам отбора обучающихся на основании собеседования.

Прием в школу осуществляется в соответствии с Положением о приеме в школу, на основании решения Педагогического совета и оформляется приказом Директора школы. При приеме в школу с родителями (законными представителями) заключается договор.

3.15. Отчисление детей из дошкольных групп осуществляется Директором Школы по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за нарушение договора между Школой и родителями (законными представителями).

Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- за нарушение Устава Школы;
- за нарушение договора между Школой и родителями (законными представителями);
- по заявлению родителей (законных представителей).

Отчисление оформляется приказом Директора Школы.

3.16. При отчислении обучающегося Школа совместно с органами управления образованием может содействовать устройству обучающегося в соответствующий класс общеобразовательной школы по месту жительства.

3.17. При обучении в Школе используются различные формы проведения занятий: урочная форма, лекционные занятия, семинары, практикумы, зачеты и экзамены и т.д., а также различные групповые и индивидуальные формы занятий и консультаций.

3.18. В Школе могут осуществляться следующие формы обучения: очная, заочная, надомное обучение, экстернат, дистанционное обучение.

3.19. Школа работает в режиме полупансиона и является школой полного дня. В течение учебного дня помимо урочных занятий осуществляются прогулка учащихся, самостоятельное выполнение домашних заданий, групповые и индивидуальные занятия согласно программе внеурочной деятельности, дополнительные индивидуальные занятия по отдельным предметам (в соответствии с индивидуальным учебным планом), занятия в рамках дополнительного образования, а также выезд на экскурсии.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. К компетенции Учредителя относится:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Школы;
- утверждение Устава Школы, его изменений и дополнений;
- контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Школы;
- формирование администрации;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Школы;
- утверждение отчета администрации;
- утверждение годового финансового отчета и баланса;
- контроль за рациональным использованием денежных средств Школы;
- реорганизация и ликвидация Школы.

4.2. Текущее руководство Школой осуществляет ее Директор. Директор назначается на срок 10 лет. Соответствующий трудовой договор с Директором Школы заключает Учредитель.

Директор:

- несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей, планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за работу Школы;
- без доверенности представляет интересы Школы в государственных и общественных органах;
- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал;
- организует в установленном порядке рациональное использование денежных средств Школы;

- утверждает штатное расписание, утверждает должностные ставки, оклады, устанавливает работникам надбавки и доплаты;
- заключает договоры и выдает доверенности, осуществляет другие действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом Школы;
- организует принятие правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;
- формирует контингент учащихся в пределах квоты, оговоренной в лицензии;
- утверждает формы организации образовательного процесса и профилей обучения;
- разрабатывает и представляет для утверждения Учредителю проекты изменения Устава Школы.

4.3. Для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Школе создается Педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

4.4. В Педагогический совет Школы входят все штатные педагоги Школы.

Педагогический совет Школы:

- определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- утверждает учебные пособия и методические материалы;
- регламентирует количество учеников в классах по ступеням и деление классов на подгруппы;
- определяет продолжительность и распорядок учебных мероприятий, даты начала и окончания учебного года, сроки и продолжительность каникул, порядок проведения переводных и вступительных экзаменов и других контрольных мероприятий;
- осуществляет распределение часов школьного компонента образования;
- утверждает систему оценок.

Все решения Педагогического совета Школы принимаются квалифицированным большинством голосов.

4.5. По решению Учредителя для оптимизации использования инвестируемых средств может быть создан консультативно-координирующий орган - Попечительский совет Школы.

Попечительский совет состоит из физических лиц, оказывающих существенную материальную помощь Школе.

Положение о Попечительском совете утверждается Учредителем Школы. Вопрос о членстве в Попечительском совете Школы решается Учредителем с учетом мнения педагогического коллектива и родителей (законных представителей) учащихся.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Все имущество Школы, закрепленное за ней Учредителем, помещения и оборудование находятся в ее оперативном управлении. Распоряжение этим имуществом допускается только с согласия Учредителя.

5.2. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль за деятельностью Школы в данной области осуществляет Учредитель.

5.3. Основными источниками финансирования Школы являются плата родителей за обучение, а также централизованное государственное финансирование.

5.4. Источники формирования имущества:

- поступления за выполнение работ (услуг), за проведение социальных, творческих мероприятий от учреждений, организаций;

- доход от предпринимательской деятельности Школы;
- добровольные взносы и передаваемые материальные ценности от предприятий, учреждений, организаций, а также физических лиц;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам;
- другие не запрещенные законом поступления.

Все поступившие из различных источников средства, кроме денежных сумм, предназначенных конкретным исполнителям по трудовым соглашениям, включаются в общий доход Школы и составляют единый фонд финансовых средств.

Для покрытия хозяйственных расходов и обеспечения различных видов учебно-воспитательной деятельности Школы, в соответствии с договорами, заключенными между Школой и родителями обучающихся, родители вносят плату за обучение.

5.5. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.6. Школа имеет право участвовать в уставном фонде товариществ, акционерных обществ и других предприятий только своей собственностью.

5.7. Школа имеет право вести предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она была создана.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Школой только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

5.8. Ответственность за ведение финансово-хозяйственной деятельности Школы несет ее Директор в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Школа в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.10. Школа вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.

Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

Взаимоотношения Школы и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Участники образовательного процесса принимают непосредственное участие в организации деятельности Школы путем внесения замечаний и предложений, направленных на совершенствование образовательного процесса, улучшение социальной защиты его участников, а также по иным вопросам деятельности Школы. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать Устав, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Школы, а также положения соответствующих договоров, заключенных со Школой на предоставление образовательных услуг.

6.3. Педагогические работники Школы имеют право:

- вносить на рассмотрение Учредителя любые вопросы, связанные с деятельностью Школы; участвовать в школьном самоуправлении в рамках Устава школы;
- по согласованию с администрацией Школы выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- вести преподавание, используя любые средства и методы по своему усмотрению, если они не противоречат концепции Школы;
- заниматься научной работой с целью подготовки эффективных учебных материалов и пособий;
- требовать от обучающихся и их родителей (законных представителей) неукоснительного соблюдения Устава Школы и договора, заключенного со Школой;
- временно отстранять от занятий обучающихся, нарушающих Устав Школы и договор, заключенный со Школой, до обсуждения нарушения на Педагогическом совете Школы;
- требовать от обучающегося выполнения всех заданий, предусмотренных планом занятий;
- приглашать родителей (законных представителей) на собеседование в случае возникновения проблемных ситуаций с обучающимися;
- ходатайствовать перед Директором Школы о переводе обучающихся в другие классы;
- защищать свою честь и достоинство.

6.4. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора.

6.5. Воспитанники Школы имеют право:

- на получение дошкольного образования;
- на удовлетворение потребности в общении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм психического и физического воздействия.

6.6. Обучающиеся Школы имеют право:

- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм психического и физического воздействия;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- согласовывать вопросы, связанные с индивидуализацией программ и сроками обучения в пределах учебных планов Школы (с учетом имеющегося уровня знаний);
- пользоваться материально-технической базой и библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- при возникновении затруднений в учебе обращаться к преподавателю за дополнительной помощью во внеурочное время;
- изучать предметы учебного плана Школы в более широком объеме или более глубоко;
- обращаться к своим преподавателям за дополнительной помощью во внеурочное время;

- получать дополнительные образовательные услуги;
- выбирать формы обучения;
- заниматься во внеурочное время в помещении Школы различной познавательной, образовательной или культурной деятельностью, не противоречащей распорядку дня и Уставу Школы;
- участвовать в школьном самоуправлении в рамках Устава Школы.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- выполнять требования педагогов, Устава Школы, договора, заключенного со Школой, и других нормативных документов школы;
- не пропускать занятий без уважительной причины;
- бережно относиться к оборудованию Школы, используемому в процессе обучения;
- соблюдать учебную дисциплину, общепринятые нормы поведения и Правила для учащихся Школы, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство, соблюдать право личной собственности.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся Школы имеют право:

- ознакомиться с Уставом школы и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- получать информацию о школе: о программах, методическом обеспечении, материально-технической базе, квалификации педагогических работников; о сроках аренды, лицензии на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитации;
- получать своевременную информацию о поведении и успеваемости учащегося и о критериях оценок;
- получать консультации педагогов по всем изучаемым ребенком предметам и по всем возникающим педагогическим проблемам;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций участвовать в создании конфликтной комиссии для рассмотрения данной ситуации всеми заинтересованными сторонами;
- вносить предложения по улучшению общеобразовательного процесса;
- оказывать Школе помощь различного характера и направленности.

6.9. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся Школы обязаны:

- заложить основы интеллектуального, нравственного и физического развития ребенка;
- выполнять требования Устава Школы, договора, заключенного со Школой, других нормативных документов школы и требовать этого от своих детей;
- своевременно вносить плату за обучение;
- предоставить ребенку все необходимые учебные принадлежности, а также рабочее место для выполнения домашних заданий дома;
- обеспечить соблюдение ребенком режима дня согласно возрастным нормам;
- своевременно ставить Школу в известность о болезни обучающегося или предстоящем его отсутствии;
- нести материальную ответственность за порчу или утрату обучающимся имущества Школы;
- регулярно (в сроки, определенные Договором) посещать школу для обмена информацией по вопросам, связанным с обучением и воспитанием учащегося; посещать запланированные родительские собрания; своевременно являться в Школу по вызову педагогов.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.2. При преобразовании Школы ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. Ликвидация Школы производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Школы по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этим органом.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

7.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты, принадлежащие ей на правах собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используются только в уставных целях.

7.7. При реорганизации Школы все документы Школы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы в объединение «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.

8.1. Для работников Школы работодателем является данное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. При приеме на работу Школа также руководствуется пунктом 7 Постановления № 46 Минтруда РФ от 17 августа 1995 г. с изменениями от 22 ноября 1995 г.

8.2. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

8.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9.2. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

11.1. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами:

- положениями;
- решениями;
- правилами;
- приказами;
- распоряжениями;
- инструкциями;
- расписаниями;
- договорами;
- графиками;
- планами;
- регламентами;
- иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке и в рамках имеющих у Школы полномочий.

Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

Подпись Учредителя:

Богин Василий Георгиевич
